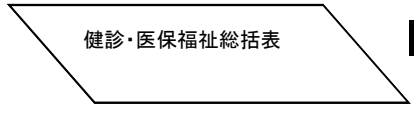


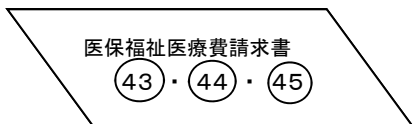
※ 各綴り区分①・②・③・④が、散逸しないように、十文字に紐等で括ってください。

綴  
じ  
る  
①



健診・医保福祉総括表

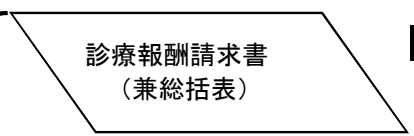
各種健康診査・予防接種（京都市）及び医保福祉併用分総括表



医保福祉医療費請求書  
④③・④④・④⑤

→ 白色用紙（重度心身障害児医療・母（父）子家庭医療・子育て支援医療）

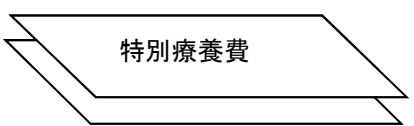
綴  
じ  
る  
②



診療報酬請求書  
（兼総括表）

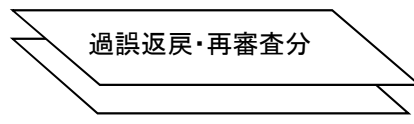
国保（調剤）：京都府管内分（様式第2-3-1号）

国保（一般・退職者）・老人保健・公費診療報酬請求書兼総括表



特別療養費

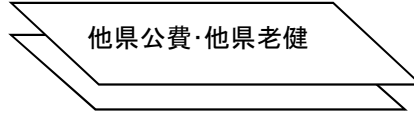
→ 特別療養費（資） → 一般70歳以上・国保（一般・退職）



過誤返戻・再審査分

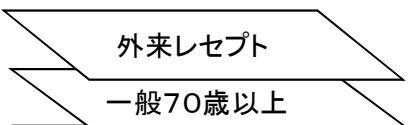
過誤返戻付箋添付レセプト及び再審査依頼付箋添付レセプト

※請求は月遅れ分と同様、当月請求分と一緒に集計し、付箋添付レセプトのみ制度区分関係なく総括表の下に綴じてください



他県公費・他県老健

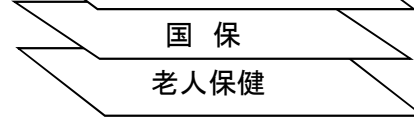
→ 他県公費・他県老健（他） → 一般70歳以上・国保（一般・退職）・老人保健



外来レセプト

一般70歳以上

【外来】 70歳以上の高齢受給者証お持ちの方（一般・退職各公費含む）  
（保険種別欄 8高外1・0高外7）



国保

老人保健

【外来】 国保（一般・退職各公費含む）  
（保険種別欄 2本外・4六外・6家外）

【外来】 老人保健  
（保険種別欄 8高外9・0高外7）

※ 各制度（一般70歳以上・国保・老健）ごとの保険者番号順（給付割合関係なく）でご提出ください。

各綴じ区分

が、散逸しないように、十文字に紐等で括ってください。

綴じ

綴じ

診療報酬請求書  
(兼総括表)

**後期(調剤):京都府管内分** (様式第2-3-2号)

後期高齢者医療診療報酬請求書兼総括表

特別療養費

特別療養費(資) 後期高齢者

過誤返戻・再審査分

過誤返戻付箋添付レセプト及び再審査依頼付箋添付レセプト  
請求は月遅れ分と同様、当月請求分と一緒に集計し、付箋添付レセプト  
のみ総括表の下に綴じてください

他県公費

他県公費(他) 後期高齢者

外来レセプト

【外来】 後期高齢者 9 (保険種別欄 8高外一)

【外来】 後期高齢者 7 (保険種別欄 0高外7)

各割合(9割・7割)ごとの保険者番号順でご提出ください。

診療報酬請求書  
(兼総括表)

**国保・後期(調剤):他府県分** (様式第2-3-3号)

国保(一般・退職者公費含む)・老人保健 後期高齢者 診療報酬請求書兼総括表

特別療養費

特別療養費(資) 一般70歳以上・国保(一般・退職)後期高齢者

他府県請求書

**国保(00・67)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】**

他府県請求書は保険者番号ごとに添付する

国保レセプト

一般70歳以上・国保(一般・退職)老人(後期高齢者除く)

他府県請求書

**後期高齢者(39)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】**

他府県請求書は保険者番号ごとに添付する

各都道府県ごとに1枚の添付でも差し支えありません

後期高齢レセプト

後期高齢者

保険者毎の他府県請求書とレセプトはホッチキス、紐等で  
綴じしないで提出してください。