

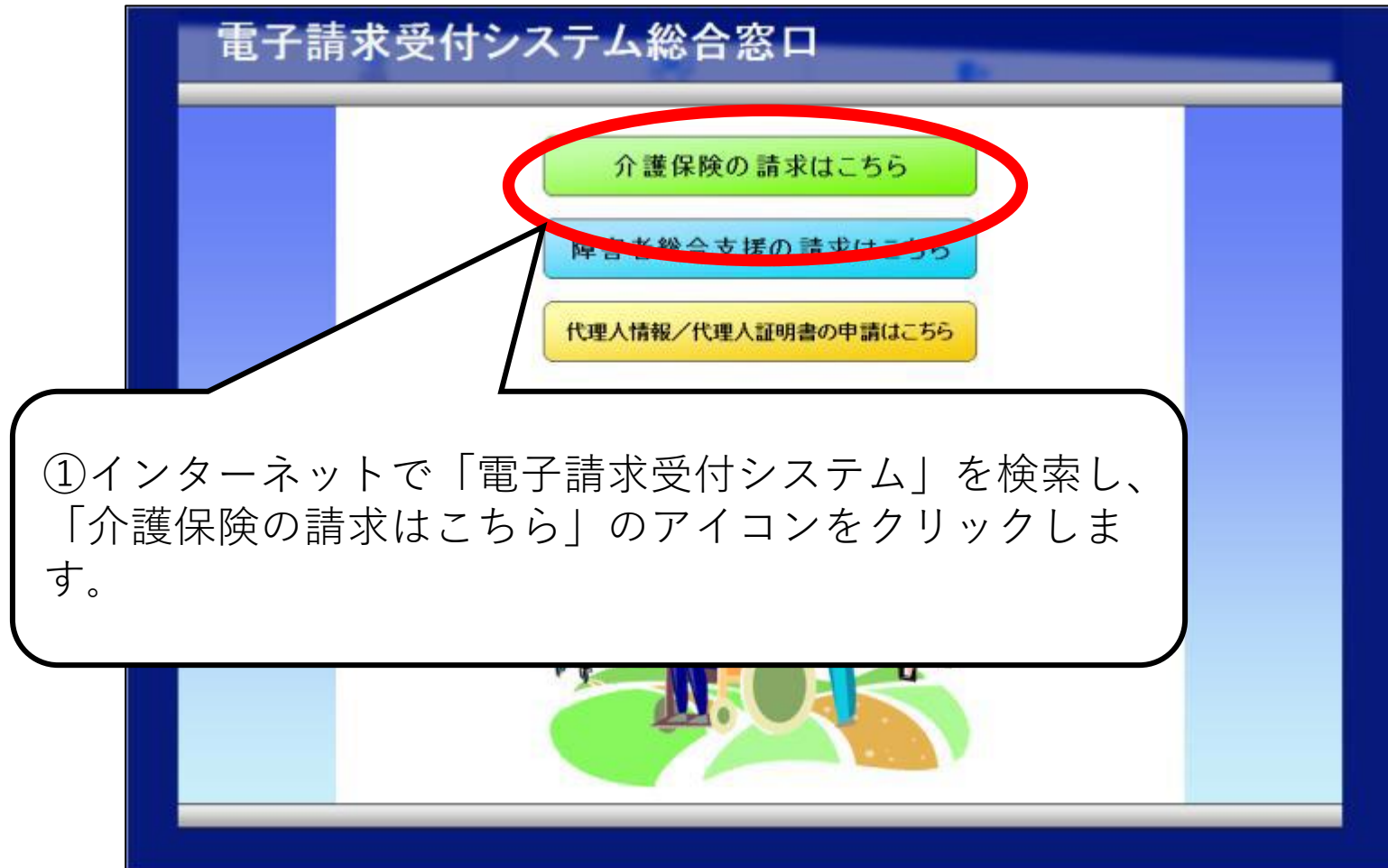
●請求及び受領に関する届出の変更方法について

現在有効な請求及び受領に関する届出の登録情報を変更する場合、国保連合会へ届出を行う必要があります。ここでは、請求及び受領に関する届出を行う操作方法について説明いたします。

なお、電子請求受付システムのID及びパスワードが不明な場合は、本会ホームページに掲載している下記資料を参考に発行申請をしてください。

➤ 電子請求受付システムのID及びパスワード発行手順について.pdf

●請求及び受領に関する届出の変更方法について



●請求及び受領に関する届出の変更方法について



The screenshot shows a website interface for nursing insurance. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: '介護保険' (Nursing Insurance), 'はじめての方' (First-time user), 'お知らせ' (Notice), '動作環境' (Operating Environment), 'FAQ', 'リンク' (Link), and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' button is circled in red. Below the navigation bar is a green header with 'お知らせ一覧' (Notice List). The main content area is titled 'お知らせ一覧' and contains a list of notices. A callout box points to the 'ログイン' button with the text: ②トップページが表示されるので、「ログイン」をクリックします。 (Since the top page is displayed, click 'Login').

介護保険

はじめての方 お知らせ 動作環境 FAQ リンク ログイン

時刻 10:00:00

お知らせ一覧

提示期間内のお知らせ 全てのお知らせ

提示開始日	
	New
	・ヘルプデスク●月
	・電子請求受付シス
	・【重要】Webプラ
	メッセージについて
	!・【重要】統合イン
	・介護電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	・【重要】介護電子請求受付システムの機能変更について
	・【重要】電子請求受付システムにおけるセキュリティ強化について
	・【重要】Windows 7のサポート終了について

最新バージョン

ソフトウェア名	更新日付
統合インストーラ VerX.X.X	

●請求及び受領に関する届出の変更方法について

③ログイン画面が表示されるので、ユーザID及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

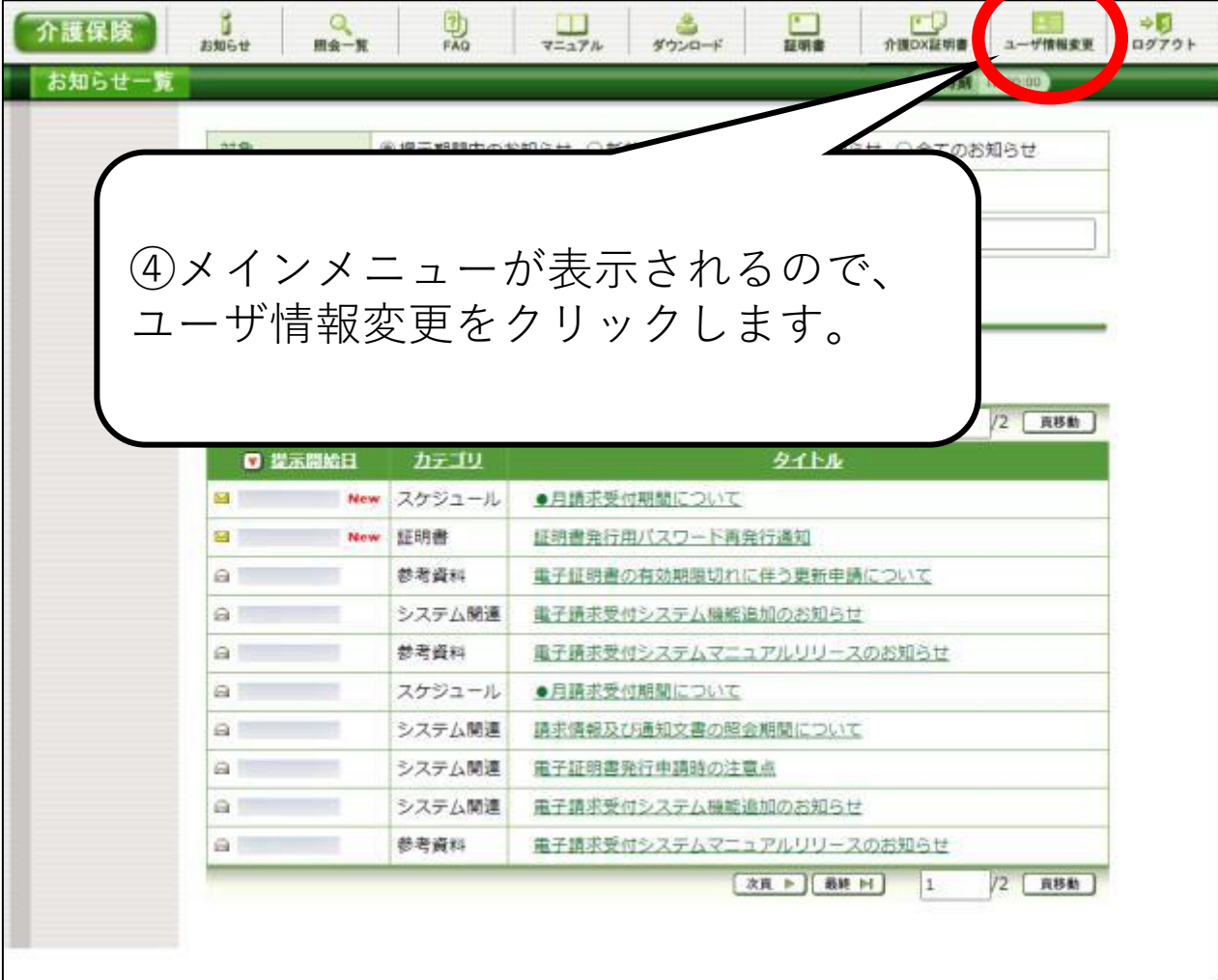
ユーザID

パスワード

戻る ログイン

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

●請求及び受領に関する届出の変更方法について



④メインメニューが表示されるので、ユーザ情報変更をクリックします。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
New	スケジュール	●月請求受付期間について
New	証明書	証明書発行用パスワード再発行通知
	参考資料	電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
	システム関連	電子証明書発行申請時の注意点
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ

●請求及び受領に関する届出の変更方法について

The screenshot shows the '介護保険' (Nursing Insurance) system's 'ユーザ情報変更' (User Information Change) page. The top navigation bar includes links for '介護保険', 'お知らせ', '照会一覧', 'FAQ', 'マニュアル', 'ダウンロード', '証明書', '介護DX証明書', 'ユーザ情報変更', and 'ログアウト'. The main content area is titled '1 ユーザ情報変更' and contains a message: '変更する情報を選択し、【次へ】ボタンを押してください。' (Select the information to be changed and click the [Next] button). Below this, there are two radio button options. The first option, '請求及び受領に関する届出' (Statement regarding request and receipt), is selected and circled in red. A callout box points to this option with the text: '⑤ユーザ情報変更画面が表示されるので、「請求及び受領に関する届出」のラジオボタンをクリックし、「次へ」をクリックします。' (Since the user information change screen is displayed, click the radio button for 'Statement regarding request and receipt' and click 'Next'). The second option is 'セキュリティコード設定' (Security code setting). At the bottom right, a green button labeled '次へ' (Next) with a right arrow is circled in red.

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

ユーザ情報変更 時刻 12:00:00

1 ユーザ情報変更

変更する情報を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

☒ 請求及び受領に関する届出

・介護給付費等の請求及び受領に関する届出を行う場合には、こちらを選んでください。
新規 変更の届出を行うことができます。

下変更

・変更を行う場合には、こちらを選んでください。

⑤ユーザ情報変更画面が表示されるので、
「請求及び受領に関する届出」のラジオボタンをクリックし、「次へ」をクリックします。

セキュリティコード設定

・セキュリティコードの設定を行う場合には、こちらを選んでください。

次へ

●請求及び受領に関する届出の変更方法について

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

時刻 12:00:00

1 請求及び受領に関する届出

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

○ 請求及び受領に関する届出の登録状況を確認する

- 介護給付費等の請求及び受領に関する届出について、現在有効な登録情報を確認できます。
※ 最新の内容が反映されるまで、数日から一週間程度かかります。
- ☒ 請求及び受領に関する届出を行う
- 介護給付費等の請求及び受領に関する届出を行うことができます。
※ 既に届出済みの場合、この画面からの届出は行わずに、電子請求受付システムへ反映されるまではお待ちください。

⑥「請求及び受領に関する届出を行う」のラジオボタンをクリックし、「次へ」をクリックします。

次へ

届出日時	状況	届出理由	詳細
2026/04/01 10:00	受理	新設	詳細

●請求及び受領に関する届出の変更方法について

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

請求及び受領に関する届出入力 時刻 12:00:00

1 請求及び受領に関する届出
2 請求及び受領に関する届出入力
3 送信確認
4 終了

届出理由を選択し、変更する項目を入力して【次へ】ボタンを押してください。
※ カナ項目は半角で入力してください。
※ 変更しない項目の入力は不要です。

入力の前に、【ダウンロード】ボタンを押して記入例をご確認ください。

ダウンロード

⑦「請求及び受領に関する届出入力」が表示されます。
「ダウンロード」をクリックすると、入力方法に関するマニュアルがダウンロードできるので、参照していただき、入力を進めてください。

異動年月 (必須)		2020 年 4 月 請求分より
請求先	事業所名 (カナ) ※半角	
	事業所名	
	郵便番号	
	住所 (カナ) ※半角	
	住所	
	電話番号 ?	
請求者	FAX番号 ?	
	氏名 (カナ) ※半角	
	氏名	